



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE
CORSO EUROPA VII TRAVERSA, N.8-10
81030 – CASAPESENNA CASERTA
Tel.0818924580 fax.0818167413
e-mail ceic89600d@istruzione.it
Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

Prot. n.2322 A/03a

Casapesenna, 15/09/2020

- Ai Docenti
- Al DSGA
- Sito Web

Oggetto: Presentazione istanza per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale a. s. 2020-2021.

Vista la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 03/09/2020, “Funzioni strumentali (numero, aree, criteri di attribuzione, tempi per la presentazione delle domande di accesso), che ha individuato, per l'attribuzione dell'incarico di Funzione strumentale, le seguenti aree e numero di funzioni, per l'anno scolastico 2020-2021

- **Area 1)** Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Formazione Docenti.
- **Area 1Bis)** Rendicontazione sociale; RAV; PDM; tirocinio università.
- **Area 2)** Inclusione scolastica; Sostegno agli alunni e Integrazione.
- **Area 3)** Interventi e servizi per gli studenti; Viaggi di Istruzione e Visite guidate. Orientamento e Continuità; Pago PA.
- **Area 4)** Adempimenti obblighi normativi prescritti dal DLVO 81/2008. Organizzazione Normativa e segnaletica Anti-Covid. Organizzazione laboratori e cura del materiale di facile consumo ed inventariabile.

Si invitano i docenti interessati a presentare istanza di richiesta, utilizzando, l'apposito modello allegato (**All. A**), che dovrà essere compilato in ogni sua parte; dovrà, inoltre, essere allegato all'istanza, **il curriculum vitae in formato europeo**.

Si richiede, per l'incarico da ricoprire, per tutte le funzioni strumentali, pena il sollevamento, un'ottima gestione e utilizzo dei sistemi informatici di tutte le piattaforme, dei sistemi di monitoraggio, della raccolta dati di contesto e tabulazione degli stessi, dell'analisi dei risultati con l'utilizzo di grafici esplicativi, della predisposizione delle analisi statistiche, con raffronti grafici esplicativi dell'andamento delle attività e di tutte le azioni che verranno poste in essere, per la pubblicazione sul sito web della scuola e per la condivisione per il RAV, PTOF e PDM.

Le Funzioni Strumentali, parte integrante del NIV d'Istituto, saranno responsabili, per l'area ricoperta, dei materiali utilizzati e strutturati (Indagini, Questionari, Test da somministrare in modalità remoto ecc) , delle sintesi che dovranno essere riportate, stabilite da calendario, da condividere con la comunità scolastica tutta e della correttezza e pertinenza di essi per l'inserimento nei documenti fondativi dell'Istituto.

La documentazione dovrà essere inoltrata, **entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 01/10/2020**, tramite **l'indirizzo mail** della scuola.

ceic89600d@istruzione.it

Si può produrre istanza per una sola area.

Non saranno prese in esame le istanze non pervenute nei termini di cui sopra, consegnate brevi manu e che non evidenzino le competenze specifiche richieste dall'incarico da ricoprire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina Iaiunese

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n.
39/1993

Allegato A

FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2020/2021

Oggetto: **RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI**

(art. 18 CCNL Comparto Scuola del 26/05/99 e art. 37 C. Int. Del 03/08/99 e segg.)

Il/la sottoscritt _____

docente di ☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria di 1° grado
presso codesto Istituto, preso atto dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, fa richiesta di assegnazione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE per l'anno scolastico 2020-2021 per una delle aree di seguito specificate:

- ☐ **Area 1)** Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Formazione Docenti.
- ☐ **Area 1Bis)** Rendicontazione sociale; RAV; PDM; tirocinio università.
- ☐ **Area 2)** Inclusione scolastica; Sostegno agli alunni e Integrazione.
- ☐ **Area 3)** Interventi e servizi per gli studenti; Viaggi di Istruzione e Visite guidate. Orientamento e Continuità; Pago PA.
- ☐ **Area 4)** Adempimenti obblighi normativi prescritti dal DLVO 81/2008. Organizzazione Normativa e segnaletica Anti-Covid. Organizzazione laboratori e cura del materiale di facile consumo ed inventariabile.

Allega alla presente domanda il curriculum vitae in formato europeo come specificato nella nota.

Casapesenna, _____

Firma _____