



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO - CASAPESENNA
CORSO EUROPA 7[^] TRAVERSA N. 10 - 81030 CASAPESENNA (CE)
Tel. 0818924580 - 0818167413 - Codice Fiscale: 90035450619 Codice Meccanografico: CEIC89600D
Email: ceic89600d@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

Prot. n. 324 /C39a

Casapesenna, 25/01/2021

All'albo della scuola

Al Sito Web della scuola

AVVISO DI SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO

Titolo progetto: Si cresce ... emozioni in gioco 2

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-209-12
CUP: D25E19000260001

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020" Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n.4396 del 09/03/2018 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azioni 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Programmazione 2014/2020- Autorizzazione al Progetto Prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all' Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO Il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTI I regolamenti (UE) n. 1303/2013, il regolamento (UE) 1301/2013 ed il regolamento (UE) 1304/2013;

VISTA La nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto";

VISTA La nota ministeriale prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. N. 1588 del 13 gennaio 2016 ed il successivo aggiornamento prot. N. 31732 del 25

luglio 2017;

VISTA La nota ministeriale prot. 1498 del 09 febbraio 2018 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.34 del 14/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.76 del 14/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/22702 dell' 01/07/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

VISTO che ai sensi dell'art.43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure professionali specifiche, qualificate quali referenti per la Valutazione;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure.

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire n. 1 figura di supporto in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

Modulo	Titolo modulo
MUSICA	Musicando ... imparo
ESPRESSIONE CORPOREA (ATTIVITÀ LUDICHE, ATTIVITÀ PSICOMOTORIE)	Mi muovo, gioco ... imparo
ESPRESSIONE CREATIVA (PITTURA E MANIPOLAZIONE)	Mani in ... arte

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica.

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA	
TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio del punto successivo)	· Punti 10 per voto da 106 a 110 · Punti 8 per voto da 100 a 105 · Punti 6 per voto fino a 99
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 5
Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 3 titoli
Esperienze di gestione della piattaforma GPU	Punti 2 Per ogni anno sino ad un massimo di 3 esperienze
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni partecipazione sino ad un max di 5 esperienze
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni certificazione
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE	2 punti per ogni esperienza (specificare le esperienze)

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato. Esso si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito

dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di disponibilità (ALLEGATO A) deve essere corredata da

- curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo;
- fotocopia del documento d'identità
- codice fiscale
- autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando. La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Autonomo di Casapesenna (ce), dovrà espressamente indicare la dicitura PON 2014/2020- FSE” – Selezione interna SUPPORTO OPERATIVO - oggetto “Presentazione candidatura SUPPORTO OPERATIVO PON FSE – Titolo progetto: “ Si cresce ... emozioni in gioco 2” Codice progetto 10.2.1A – FSE PON – CA – 2019-12

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione. La domanda di candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **15/02/2021** con la seguente modalità:

invio mediante Posta elettronica al seguente indirizzo (ceic89600d@istruzione.it),

Tutte le domande dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Angelina IAIUNESE

Firma autografa

sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO - CASAPESENNA
CORSO EUROPA 7^a TRAVERSA N. 10 - 81030 CASAPESENNA (CE)
Tel. 0818924580 - 0818167413 - Codice Fiscale: 90035450619 Codice Meccanografico: CEIC89600D
Email: ceic89600d@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO
PON "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020"

Titolo progetto: Si cresce ... emozioni in gioco 2
Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-209-12
CUP: D25E19000260001

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Casapesenna

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale nato/a a

Prov, il

telefono cellulare (obbligatori per
contatti)

Email (indirizzo a cui inviare le
comunicazioni relative alla selezione)

residente/domiciliato via

Cap città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **supporto operativo**
per l'anno scolastico 2020/21 per il progetto PON "PER LA SCUOLA COMPETENZE E
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel
caso di dichiarazioni mendaci dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue

1. di essere cittadino;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioniovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio..... conseguito il c/o..... con votazione
5. di non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

Il/la sottoscritta allega :

- ✓ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ autocertificazione dei titoli posseduti;
- ✓ informativa sulla privacy.

Si autorizza il trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006 n° 305) aggiornato con Regolamento europeo 2016/679 GDPR del 27/04/2016 pubblicato G.U. 04/05/2016 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati, qualora fossero richiesti.

Data

Firma

.....