



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASAPESENNA**  
Corso Europa - VII Traversa, n.8-10 – 81030 Casapesenna (CE)  
Tel. 0818167413 – e-mail: ceic89600d@istruzione.it  
e-mail pec: ceic89600d@pec.istruzione.it  
Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

Ai Docenti  
Al DSGA  
Atti e Sito web

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNO DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Nome progetto	Codice identificativo progetto	CUP
CRESCERE INSIEME	10.2.2AFSEPON-CA-2024-206	D24C23000400006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTO** l’Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTE** le delibere di approvazione, n.6 bis del Collegio docenti, prot. n. 3897 del 04/09/2023, e n.3 bis del Consiglio di Istituto, prot. n. 4017 del 11/09/2023, all’adesione generale alle azioni promosse nell’ambito dei Progetti PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTO** l’inoltro della candidatura n. 1091947 del 12-01-2024 per il progetto “CRESCERE INSIEME”, relativo all’avviso in oggetto.
- VISTA** la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:  
Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;  
Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0808/U del 09/02/2024 per l'esercizio finanziario 2024, relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;

**CONSIDERATO** che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo per il tutor è di €30,00 e per l'esperto di €70,00.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

## EMANA

### Art. 1 – OGGETTO

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di ESPERTI/TUTOR a cui affidare l'attuazione dei seguenti moduli formativi:

Tipologia modulo	Titolo	ORE MODULO	TUTOR	ESPERTO
Lingua madre	Lettura Cre...Attiva	30	1	1
Lingua madre	Canzoni, Parole...Parole 1	30	1	1
Lingua madre	Canzoni, Parole...Parole 2	30	1	1
Lingua madre	La Grammatica della Fantasia	30	1	1
Lingua madre	Digital Storytelling	30	1	1
Matematica	Mate Plus	30	1	1
Matematica	DidaMatica	30	1	1
Matematica	MateMatta	30	1	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Start Playing 1	30	1	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Start Playing 2	30	1	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Start Playing 3	30	1	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Start Playing 4	30	1	1

## **Art. 2 - I REQUISITI DI ACCESSO**

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo determinato/indeterminato;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

## **Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- elabora una relazione finale.

## **Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO**

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.).

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività

nonché del modulo riferito al suo incarico.

L'Esperto ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

### **Art. 3 - IMPORTI**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il massimale del costo orario onnicomprensivo per il tutor è di €30,00 e per l'esperto di €70,00 onnicomprensivi di ogni onere contributivo.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa- DSGA della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13.00 del giorno 21/02/2024.

### **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 6 - PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### **Art. 7 - SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

### **Art. 8 -PAGAMENTI**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Rosaria Coronella.

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### **Art.11 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ([www.comprensivocasapesenna.edu.it](http://www.comprensivocasapesenna.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Rosaria Coronella**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)